**ПРОТОКОЛ № 1**

**общего собрания собственников машиномест в паркинге многоквартирного дома, расположенного по адресу: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Ефремова, д. 9В.**

**в форме очно-заочного голосования**

г. Наро-Фоминск «20» мая 2024 г.

Инициатор - проведения общего собрания собственников машиномест в паркинге: собственник Гаруст Евгений Сергеевич (м/м 3,4).

Председатель общего собрания собственников машиномест в паркинге: Гаруст Евгений Сергеевич - собственник м/м 3 (регистрационная запись государственной регистрации права собственности № 50-50/026-50/026/009/2016-2889/1 от 27.04.2016) и м/м 4 (регистрационная запись государственной регистрации права собственности № 50-50/026-50/026/009/2016-2895/1 от 28.04.2016).

Секретарь общего собрания собственников машиномест в паркинге: Подрушняк Вячеслав Владимирович - собственник м/м № 5 (регистрационная запись государственной регистрации права собственности № 50:26:0100106:4332-50/026/2018-1 от 17.09.2018 г.).

Очное обсуждение вопросов повестки дня состоялось в паркинге дома 9В по ул. Ефремова г. Наро-Фоминска 25 марта 2024 года в период с 20:00 часов до 21:00 часов.

На собрании присутствовали собственники машиномест в паркинге (Приложение № 2 к Протоколу № 1 от 20.05.2024 года) и приглашенные лица, сотрудники Общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания «Остов Эксплуатация» (ОГРН 1155030003105 ИНН 5030087488) (Приложение № 3 к Протоколу № 1 от 20.05.2024 года).

Бюллетени собственники машиномест в паркинге по вопросам повестки оставляли у консьержей в подъезде дома или в паркинге по адресу: Московская область, г. Наро-Фоминск, ул. Ефремова, д. 9В при проведении очной части общего собрания, а также при проведении заочной части собрания в период с 20:15 часов 25.03.2024г. до 18:00 часов 14.05.2024 г. (включительно).

Собранные бюллетени были переданы счетной комиссии (Приложение № 4 к Протоколу № 1 от 20.05.2024 года).

Дата подсчета голосов: с 15 мая 2024 г. – 19 мая 2024 г.

Место подсчета голосов: Московская область, г. Наро-Фоминск, пл. Свободы, д. 10, пом. 516.

Подсчет голосов произведен счетной комиссией:

- Алхименко Константином Владимировичем – собственник м/м 44 (регистрационная запись № 50:26:0100106:4371-50/026/2019-1 от 09.10.2019 г.).
- Мазовой Ларисой Владимировной – собственник м/м 16 (регистрационная запись № 50-50/026-50/026/009/2016-3861/1 от 23.05.2016 г.).
- Подрушняк Вячеславом Владимировичем - собственник м/м 5 (регистрационная запись № 50:26:0100106:4332-50/026/2018-1 от 17.09.2018 г.).

**На дату подведения итогов общего собрания (подсчета голосов) установлено, что**:

Общая площадь машиномест в паркинге многоквартирного дома (без МОП), принимающая участие в голосовании – 1 227,20 кв.м. (100%) (Приложение № 1 к Протоколу № 1 от 20.05.2024 года).

Количество голосов граждан, принявших участие в голосовании – 941,15 кв.м. – 76,69 % от общей площади машиномест в паркинге, что составляет 100% голосов собственников, принявших участие в данном собрании собственников машиномест в паркинге многоквартирного дома и принявших решения, по поставленным вопросам (Приложение № 1 к Протоколу № 1 от 20.05.2024 года).

Количество голосов собственников, принявших участие в голосовании, но не учтенных в кворуме – 3,28 % от общей машиномест в паркинге многоквартирного дома (Приложение № 1 к Протоколу № 1 от 20.05.2024 года). Голоса не были учтены, так как бюллетень заполнен не собственником.

Участвующие в голосовании собственники машиномест в паркинге принимали решения не по всем вопросам, поставленным на голосование (несколько отметок или отсутствие отметки в графе для принятия решения по вопросу).

Подсчет голосов по вопросу покупки материалов и проведения работ по замене ворот в паркинге, утверждение размера единоразового платежа, порядка и срока его оплаты (п.5 повестки дня) производился от общего числа голосов собственников машиномест в паркинге в МКД (ч. 1 ст. 46 ЖК РФ) - более чем 50%.

Кворум – имеется.

Общее собрание собственников помещений - правомочно.

## ПОВЕСТКА ДНЯ:

*1. Избрание председателя, секретаря, состава счетной комиссии общего собрания собственников машиномест в паркинге многоквартирного дома.*

*2. Принятие решения об отказе от услуги «консьерж паркинга».*

*3. Заключение договора на клининг паркинга. Утверждение тарифа для оплаты договора, порядка его оплаты и последующее повышение тарифа для оплаты договора клининга паркинга.*

*4. Заключение договора на закупку материалов и проведение технических работ по переносу видеонаблюдения и установке переговорного устройства у консьержа в подъезде для открытия/закрытия ворот, утверждение размера единоразового платежа, порядка и срока его оплаты.*

*5. Заключение договора на покупку материалов и проведение работ по замене ворот в паркинге, утверждение размера единоразового платежа, порядка и срока его оплаты.*

### 1. По первому вопросу предлагалось:

1.1.Выбрать председателем общего собрания собственников машиномест в паркинге МКД Гаруста Е.С. (м/м 3, 4).

**Голосовали:** 88,98 % - за; 1,76 % - против; 9,26 % - воздержались:
0,00 % - не приняли решение.

**Принято решение**: выбрать председателем общего собрания собственников машиномест в паркинге МКД Гаруста Е.С. (м/м 3, 4).

1.2. Выбрать секретарем общего собрания собственников машиномест в паркинге МКД Подрушняк В.В. (м/м 5):

**Голосовали:** 67,31 % - за; 16,55 % - против; 16,14% - воздержались;
0,00 % - не приняли решение.

**Принято решение**: выбрать секретарем общего собрания собственников машиномест в паркинге МУД: Подрушняк В.В. (м/м 5).

1.3. Утвердить счетную комиссию общего собрания собственников машиномест в паркинге МКД для подведения итогов голосования в составе: в составе: Алхименко К.В. (м/м 44), Мазовой Л.В. (м/м 16), Подрушняк В.В. (м/м 5).

**Голосовали:** 71,57% - за; 10,00% - против; 16,14% - воздержались;
2,29% - не приняли решение.

**Принято решение**: утвердить счетную комиссию общего собрания собственников машиномест в паркинге МКД для подведения итогов голосования в составе: Алхименко К.В. (м/м 44), Мазовой Л.В. (м/м 16), Подрушняк В.В. (м/м 5).

**2.По второму вопросу предлагалось**: отказаться от услуги «консьерж паркинга».
**Голосовали:** 60,32 % - за; 17,31% - против; 12,52% - воздержались;
9,85 % - не приняли решение.
**Принято решение**: отказаться от услуги «консьерж паркинга».

**3. По третьему вопросу предлагалось:** уполномочить ООО «УК «Остов Эксплуатация» заключить договор о предоставлении услуг клининга для машиномест паркинга. Утвердить тариф для оплаты за услуги по договору клининга в размере 1 017,00 рублей за одно машиноместо в месяц. Оплату производить ежемесячно на основании общей квитанции (ЕПД), выдаваемой ООО «УК «Остов Эксплуатация». В случае подорожания услуг клининга, тариф для оплаты за услуги по договору повышается пропорционально количеству машиномест (сумма повышения делится на количество машиномест), проведение дополнительного собрания не требуется.
**Голосовали:** 50,40% - за; 33,65% - против; 15,95% - воздержались;
0,00 - не приняли решение.
**Принято решение**: уполномочить ООО «УК «Остов Эксплуатация» заключить договор о предоставлении услуг клининга для машиномест паркинга. Утвердить тариф для оплаты за услуги по договору клининга в размере 1 017,00 рублей за одно машиноместо в месяц. Оплату производить ежемесячно на основании общей квитанции (ЕПД), выдаваемой ООО «УК «Остов Эксплуатация». В случае подорожания услуг клининга, тариф для оплаты за услуги по договору повышается пропорционально количеству машиномест (сумма повышения делится на количество машиномест), проведение дополнительного собрания не требуется.

**4. По четвертому вопросу предлагалось: у**полномочить ООО «УК «Остов Эксплуатация» заключить договор на покупку материалов и проведение технических работ по переносу видеонаблюдения и установке переговорного устройства у консьержа в подъезде для открытия/закрытия ворот. Утвердить единоразовый платеж в размере 1 035,00 рублей за одно машиноместо. Утвердить порядок внесения собственниками машиномест денежных средств на покупку материалов и проведение технических работ путем оплаты в сумме 1 035,00 рублей с машиноместа в течение одного месяца с момента выставления квитанции (ЕПД), выдаваемой ООО «УК «Остов Эксплуатация».
Стоимость материалов и работ зафиксирована на момент проведения очной части голосования (25.03.2024 года). В случае подорожания материалов и работы, единоразовый платеж для оплаты материалов и проведение технических работ по переносу видеонаблюдения и установке переговорного устройства у консьержа в подъезде для открытия/закрытия ворот будет повышен пропорционально количеству машиномест (сумма повышения делится на количество машиномест), проведение дополнительного собрания не требуется.
**Голосовали:** 66,33% - за; 13,32% - против; 20,35% - воздержались;
0,00 - не приняли решение.
**Принято решение**: уполномочить ООО «УК «Остов Эксплуатация» заключить договор на покупку материалов и проведение технических работ по переносу видеонаблюдения и установке переговорного устройства у консьержа в подъезде для открытия/закрытия ворот. Утвердить единоразовый платеж в размере 1 035,00 рублей за одно машиноместо. Утвердить порядок внесения собственниками машиномест денежных средств на покупку материалов и проведение технических работ путем оплаты в сумме 1 035,00 рублей с машиноместа в течение одного месяца с момента выставления квитанции (ЕПД), выдаваемой ООО «УК «Остов Эксплуатация».
Стоимость материалов и работ зафиксирована на момент проведения очной части голосования (25.03.2024 года). В случае подорожания материалов и работы, единоразовый платеж для оплаты материалов и проведение технических работ по переносу видеонаблюдения и установке переговорного устройства у консьержа в подъезде для открытия/закрытия ворот будет повышен пропорционально количеству машиномест (сумма повышения делится на количество машиномест), проведение дополнительного собрания не требуется.

**5. По пятому вопросу предлагалось:**

**5.1.** Уполномочить ООО «УК «Остов Эксплуатация» заключить договора на покупку материалов и проведение работ по замене ворот в паркинге (промышленные на 100 000 циклов). Утвердить единоразовый платеж в размере 7 185,00 рублей за одно машиноместо. Утвердить порядок внесения собственниками машиномест денежных средств на покупку материалов и проведение работ путем оплаты по 2 395,00 рублей с машиноместа начисляемых каждый месяц в общей квитанции (ЕПД) в течение трех месяцев. Окончательный срок оплаты общей суммы 7 185,00 рублей - в течение месяца, следующего за последним (третьим) месяцем начисления.
Стоимость материалов и работ зафиксирована на момент проведения очной части голосования (25.03.2024 года). В случае подорожания материалов и работы, единоразовый платеж для оплаты материалов и проведение работ по замене ворот в паркинге (промышленные на 100 000 циклов) будет повышен пропорционально количеству машиномест (сумма повышения делится на количество машиномест), проведение дополнительного собрания не требуется.
**Голосовали:** 17,86% - за; 20,01% - против; 35,15% - воздержались;
3,68 - не приняли решение.
**Решение не принято.**

**5.2.** Уполномочить ООО «УК «Остов Эксплуатация» заключить договора на покупку материалов и проведение работ по замене ворот в паркинге (гаражные с торсионными пружинами на 50 000 циклов). Утвердить единоразовый платеж в размере 5 175,00 рублей за одно машиноместо. Утвердить порядок внесения собственниками машиномест денежных средств на покупку материалов и проведение работ путем оплаты по 1 725,00 рублей с машиноместа начисляемых каждый месяц в общей квитанции (ЕПД) в течение трех месяцев. Окончательный срок оплаты общей суммы 5 175,00 рублей - в течение месяца, следующего за последним (третьим) месяцем начисления.
Стоимость материалов и работ зафиксирована на момент проведения очной части голосования (25.03.2024 года). В случае подорожания материалов и работы, единоразовый платеж для оплаты материалов и проведение работ по замене ворот в паркинге (гаражные с торсионными пружинами на 50 000 циклов) будет повышен пропорционально количеству машиномест (сумма повышения делится на количество машиномест), проведение дополнительного собрания не требуется.
**Голосовали:** 15,48% - за; 22,68% - против; 34,86% - воздержались;
3,68 - не приняли решение.
**Решение не принято.**

ПОДПИСИ:

Председатель собрания _____ Е.С. Гаруст 20.05.2024
дата

Секретарь собрания _____ В.В. Подрушняк 20.05.2024
дата

СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ:

_____ К.В. Алхименко 20.05.2024
дата

_____ Л.В. Мазова 20.05.2024
дата

_____ В.В. Подрушняк 20.05.2024
дата